

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Калязинский колледж имени Н.М.Полежаева»**

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СПО «Калязинский колледж им.Н.М.Полежаева»
М.Г.Клементьева
Приказ № 145 от 09 » 04 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии**

Согласовано протокол заседания
студенческого совета общежития
ГБОУ СПО «Калязинский колледж
им.Н.М.Полежаева»

№ 2 от «20» 03 2014 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Калязинский колледж им.Н.М.Полежаева» (далее Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Примерным положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г., Письмом Федерального агентства по образованию от 17 мая 2006 г. №800/12-16 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Постановлением Правительства РФ от 18.01.92 N 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (в редакции постановления Правительства РФ от 04.08.2005 N 489), Уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и студентами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.4. Общежитие Колледжа расположено по адресу: г.Калязин, ул.Пухальского, д. 13. Общежитие предназначено для временного размещения и проживания:

иногородних студентов Колледжа, обучающихся по очной форме обучения на период обучения,

иных лиц, в соответствии с установленным в Колледже порядком.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж с учетом мнения студенческого совета общежития, вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, для их временного размещения и проживания на период их обучения.

1.6. Администрация Колледжа вправе принять решение о выделении нежилых помещений общежития для организации общественного питания, охраны общежития и других целей. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа с учетом мнения студсовета общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. Руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, поддержанием установленного порядка, осуществляет заведующий общежитием.

1.8.Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

1.9. Руководство воспитательной работой с проживающими, осуществляет воспитатель общежития.

1.10. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

1.11. В общежитии проживающие обеспечиваются необходимыми условиями для проживания.

1.12. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организованы помещения для бытового обслуживания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, и т.д.).

1.13. Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройствами и оборудованием.

1.14. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создана общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

1.15. Положение о студенческом общежитии колледжа является локальным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Обязанности администрации Колледжа и общежития

2.1. Администрация Колледжа обязана:

обеспечить нуждающихся студентов местами в общежитии (при наличии соответствующего жилищного фонда и свободных мест в нем), в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;

укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий общежития, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию, благоустройству и уборке общежития и закрепленной территории;

содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания и улучшений условий быта проживающих. Заведующий общежитием обязан:

обеспечить регистрацию студентов, проживающих в общежитии;

обеспечить руководство работой обслуживающего персонала общежития;

обеспечить вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора Колледжа и договора найма жилого помещения в общежитии;

обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и

инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

при наличии финансовой возможности обеспечить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

обеспечить учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

обеспечить информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;

обеспечить содержание помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;

обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

обеспечить чистоту и порядок территории возле общежития; обеспечить проведение генеральной уборки помещения общежития и закрепленной территории;

принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;

принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, технической безопасности и правил пожарной безопасности;

содействовать студсовету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

2.3. Заведующий общежитием:

разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

вносит предложения директору Колледжа о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

вносит предложения директору Колледжа о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

совместно со студсоветом общежития и воспитателем общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

2.4. Воспитатель общежития обязан:

регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить собрания проживающих в общежитии;

координировать работу старост этажей и комнат; координировать работу

студсовета общежития; по мере необходимости проводить заседания студсовета общежития; организовывать лекции и беседы со студентами не реже 2 раз в месяц; организовывать вечера отдыха;

осуществлять регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии правил поведения в общежитии и санитарно - гигиенических норм; совместно со студсоветом общежития и заведующим общежития рассматривать разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

2.5. Воспитатель общежития имеет право:

ходатайствовать перед Администрацией Колледжа о моральном и материальном поощрении членов студсовета общежития за успешную работу;

вносить предложения директору Колледжа о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии, при условии соблюдения ими Правил внутреннего распорядка общежития, настоящего Положения, договора найма жилого помещения в общежитии, др. локальных актов Колледжа;

вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

расторгнуть досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов;

переселяться с согласия заведующего общежитием в другую комнату общежития;

пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;

с разрешения заведующего общежитием, пользоваться личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой. Заведующий общежитием определяет, сколько по количеству энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры можно использовать в комнате;

получить под расписку необходимое для проживания оборудование и инвентарь общежития;

избирать студсовет общежития и быть избранным в его состав; участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений;

знакомиться с нормативными актами администрации Колледжа; подать жалобу заведующему общежитием на действия работников общежития.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

ознакомиться с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

пройти инструктаж по технической безопасности и правилам пожарной безопасности;

выполнять заключенный с администрацией Колледжа договор найма жилого помещения, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом

общежитии;

использовать жилое помещение по прямому назначению; обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;

соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила внутреннего распорядка общежития, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;

ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах; при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них заведующему общежития или дежурному вахтеру;

возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему общежитием для проведения процедуры регистрации; в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего;

соблюдать чистоту и порядок в комнатах, в коридорах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;

экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию; своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все другие виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

соблюдать пропускной режим общежития;

не устанавливать и не использовать без разрешения администрации общежития личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры;

не использовать больше разрешенного количества энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры;

выполнять требования администрации общежития;

при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития, оформив обходной лист с подписями соответствующих служб;

подчиняться законным приказам администрации Колледжа, требованиям администрации общежития, дежурным общежития, студсовета общежития, старост этажей и комнат.

Проживающие несут также обязанности предусмотренные Правилами внутреннего распорядка общежития, договором найма жилого помещения, другими локальными актами Колледжа.

3.3. Проживающие в общежитии могут привлекаться студсоветом общежития во внеучебное время на добровольной основе к работам по самообслуживанию, благоустройству комнат, систематическим (не реже 2 раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил

охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим, по письменному представлению заведующего общежития, воспитателя общежития или решению студсовета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ТК РФ.

3.5. С учетом действующего законодательства проживающий в общежитии может быть лишен места в общежитии за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии, договора найма жилого помещения в общежитии и настоящего Положения.

3.6. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, курение и распитие, хранение спиртных напитков в общежитии и на прилегающей территории, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

4. Порядок заселения и пользования общежитием

4.1. Размещение студентов и иных лиц производится с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Вселение в общежитие Колледжа осуществляется на основании приказа директора Колледжа и договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

4.3. Администрация Колледжа, с учетом мнения студсовета общежития, распределяет места в общежитии и утверждает список на вселение, который объявляется приказом директора Колледжа.

4.4. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

4.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заведующий общежитием. Заведующий общежитием содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

4.7. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается администрацией Колледжа с учетом наличия свободных мест в общежитии. При решении вопроса о заселении, учитываются мнения заведующего общежитием и воспитателя общежития, причина ухода в академический отпуск, успеваемость студента и соблюдение им Правил внутреннего распорядка общежития и настоящего Положения до академического отпуска.

4.8. Проживающим в студенческих общежитиях, предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами.

4.9. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, по просьбе проживающего, заведующим общежития может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5. Порядок выселения

5.1. Выселение из общежития производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации общежития с уведомлением директора Колледжа, при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии или по окончании обучения.

5.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.

5.3. По инициативе администрации Колледжа:

5.3.1. При отчислении из учебного заведения.

5.3.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа, настоящего Положения и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.3.3. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.4. Выселение проживающих, производится на основании Приказа директора Колледжа, в котором указывается лицо и основание выселения.

5.5. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;

б) внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;

в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;

г) сдать ключ от комнаты заведующему общежитием;

д) сняться с регистрационного учета.

5.6. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.7. При выселении обучающихся из общежития, администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего студенческим общежитием и сдать в учебную часть Колледжа.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся определяется локальным нормативным актом колледжа. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся.

6.2. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги согласовываются с студсоветом общежития

6.3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем году взимается с проживающих ежеквартально, за все время их проживания и период каникул.

6.4. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

6.5. При использовании проживающими личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры, проживающие вносят дополнительную плату за потребляемую электроэнергию в установленном Колледжем порядке. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся указанных в части 4 статьи 39 ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

6.7. Администрация Колледжа вправе оказывать проживающим, с их согласия, дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг, объем и качество их предоставления определяется отдельным Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии Колледжа.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов проживающих в общежитии может быть создан студенческий совет общежития (студсовет общежития).

7.2. Студсовет общежития создается по инициативе проживающих в общежитии.

7.3. Студсовет общежитии создается на общем собрании проживающих в общежитии.

7.4. Студсовет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития и старост этажей общежития.

7.5. Студсовет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

7.6. Студсовет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7.7. Координирует работу студсовета общежития воспитатель общежития.

7.8. Представители студсовета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Колледжа.

7.9. Студсовет общежития:

координирует деятельность старост этажей, комнат; организует работу по самообслуживанию общежития; привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; представляет интересы проживающих;

помогает воспитателю общежития в проведении культурно-массовой работы.

7.10. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

7.11. Мнение студсовета общежития учитывается при:

принятии решения о переселении проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации; разработке плана внеучебных мероприятий в общежитии; при принятии администрацией Колледжа решения о выделении нежилых помещений для организации общественного питания, охраны общежития.

решении иных вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте Колледжа.

7.12. Студсовет общежития собирается на заседания по мере необходимости. Курирует работу студсовета общежития воспитатель общежития.

7.13. В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа, старосты комнат избираются общим собранием проживающих в комнате.

7.14. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется нормативными актами Колледжа, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями студсовета общежития и администрации Колледжа.

7.15. Староста этажа:

следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу общежития;

следит за содержанием в чистоте на этаже санитарно-бытовых помещений, кухни;

следит за порядком на этаже и графиком дежурств по кухне.

7.16. Староста комнаты:

следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу;

следит за содержанием комнаты в чистоте;

следит за порядком в комнате графиком дежурств по комнате.

8. Поощрение и ответственность проживающих в общежитии

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

объявлением благодарности; награждением почетной грамотой;

награждением ценным подарком и др.

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего.

8.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором Колледжа к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

замечание; выговор; строгий выговор; выселение из общежития.

8.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей студсовета общежития.

8.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

8.6. Распоряжение директора Колледжа о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей студсовета общежития.

8.7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

8.8. С учетом действующего законодательства, проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором найма жилого помещения в общежитии;

б) использования жилого помещения не по назначению;

в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;

- д) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ж) распития и хранения спиртных и спиртосодержащих напитков;
- ж) фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по неуважительным причинам;
- з) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- и) хранения, распространения, продажи, употребления наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из Колледжа;
- м) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.9. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

Примечание: Настоящее Положение о студенческом общежитии сохраняет свое действие и не требует внесения в него изменений, в случаях смены наименования колледжа, внесения в него изменений, дополнений и т.п., реорганизации колледжа в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Колледжа.

Договор № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Калязин «__» _____ 20__ г.
ГБОУ СПО «Калязинский колледж им. Н.М.Полежаева», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Клементьевой Марины Геннадьевны, действующего на Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Наймодатель» предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу: _____, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ м, расположенное в комнате № _____, для временного проживания в ней.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя.

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. на участие в проведении субботников и других общественных работах;
- 2.1.4. на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 2.1.5. на избрание в студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии ГБОУ СПО «Калязинский колледж им.Н.М.Полежаева», положение о студенческом общежитии ГБОУ СПО «Калязинский колледж им.Н.М.Полежаева», требования по пожарной, газовой, электрической безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства;
- 2.2.3. вселяться в общежитие только при наличии паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого;
- 2.2.4. обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.5. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.6. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 2.2.7. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное «Наймодателем» (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа «Нанимателя» от переселения в это

- жилое помещение «Наймодатель» может потребовать переселения в судебном порядке;
- 2.2.8. допускать в жилое помещение в любое время представителя «Наймодателя» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.9. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них «Наймодателю»;
- 2.2.10. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;
- 2.2.11. не хранить, не употреблять и не распространять наркотические вещества, не хранить горюче-смазочные материалы, огнестрельное, пневматическое или холодное оружие и боеприпасы;
- 2.2.12. не нарушать контрольно-пропускной режим и не способствовать несанкционированному проникновению в общежитие посторонних лиц, не оставлять их на ночлег. Посещение и проживание родителей осуществляется с разрешения руководства колледжа;
- 2.2.13. не использовать в жилых помещениях электроплиты, кипятильники, электрообогреватели и т.п.;
- 2.2.14. не распивать спиртные напитки и не появляться в нетрезвом состоянии на территории общежития и в его помещениях. Не проносить спиртные напитки в общежитие;
- 2.2.15. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней «Наймодателю» в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2.2.16. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;
- 2.2.17. бережно относиться к имуществу (помещению, мебели, оборудованию и инвентарю), соблюдать чистоту и порядок на всей территории студенческого городка. Самостоятельно производить уборку в занимаемой комнате.

3. Права и обязанности «Наймодателя»

3.1. «Наймодатель» имеет право:

- 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения «Нанимателем» жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. «Наймодатель» обязан:

- 3.2.1. передать «Нанимателю» свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2. предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;
- 3.2.3. обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения;
- 3.2.4. обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально-

бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).

3.2.5. своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения общежития;

3.2.6. обеспечить замену постельного белья;

3.2.7. в период массовых заездов проживающих организовать заселение в общежития ежедневно, в т.ч. в выходные дни;

3.2.8. организовать пропускную систему в общежитии;

3.2.9. при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческого общежития и вносимых в них изменениях;

3.2.10. предоставить «Нанимателю» на время проведения капитального ремонта или реконструкции здания (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств «Наймодателя»;

3.2.11. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

3.2.12. обеспечивать предоставление «Нанимателю» коммунальных услуг;

3.2.13. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у «Нанимателя» с соблюдением условий, предусмотренных п. 2.2.16. настоящего Договора.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию «Наймодателя» допускается в судебном порядке, в случаях:

- невнесения «Нанимателем» платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения «Нанимателем»;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого иного помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги согласовываются с студенческим советом общежития (студсовет общежития).

5.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся определяется локальным нормативным актом колледжа. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся.

5.3. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица на основании части 4 статьи 39 ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

5.5. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях;
- пользование мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение иными принадлежностями, согласно действующего законодательства;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;

5.6. Наниматель вносит на расчетный счет «Наймодателя» плату, установленную приказом директора, за нанимаемое жилье, коммунальные услуги и электроэнергию. Проживающие студенты, обучающиеся за счет средств бюджета оплату за проживание производят ежеквартально.

5.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

5.7. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию студентов, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим (письмо Федерального агентства по образованию от 17.05.2006 N 800/12-16).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у «Наймодателя», другой - у Нанимателя.

С положением о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития «Наймодателя» ознакомлен _____

Представитель (подпись, Ф.И.О.)

С положением о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития «Наймодателя» ознакомлен _____

<p>«Наймодатель» ГБОУ СПО ««Калязинский колледж им. Н. М. Полежаева» Адрес: Тверская обл., г. Калязин ул. Ленина д.36, тел. 8(48249)2-03-85 kmtl903@rambler.ru Банковские реквизиты: ИНН-6925000630 КПП-692501001 Отделение Тверь г. Тверь БИК 042809001 р/сч – 40601810700003000001 л/сч- 20075160530 ОГРН-1026901665240 Директор ГБОУ СПО «Калязинский колледж им.Н.М.Полежаева» _____М.Г.Клементьева</p>	<p>«Наниматель»: Ф.И.О.: _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ Тел: _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ Г. _____/_____/_____ _____/_____/_____</p>
--	---

Лист согласования

Разработал :	Согласовано:
Заместитель директора по воспитательной и социальной работе _____ Е.А.Широкова « _____ » _____ 20 _____ г.	Юристконсульт _____ Е.И.Кайданович « _____ » _____ 20 _____ г.
	Главный бухгалтер _____ Л.Е.Хотчинская « _____ » _____ 20 _____ г.
	Заведующий общежитием _____ Р.А.Лачкова « _____ » _____ 20 _____ г.
	_____ (должность) _____ (подпись) (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20 _____ г.
	_____ (должность) _____ (подпись) (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20 _____ г.
	_____ (должность) _____ (подпись) (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20 _____ г.